

Manual - SIGA

Agrupamento de Escolas de Briteiros

Versão 1.0

Agosto de 2026



Índice

Obter credenciais de acesso.....	3
Ativar o cartão digital.....	4
Carregar o cartão digital	6
Marcação de Refeições.....	7
Movimentos do cartão	10
Consultar ementas.....	11

Obter credenciais de acesso

Para obter as credenciais de acesso à plataforma SIGA deve ir a <https://siga.edubox.pt/auth> e clicar em “Recuperar Acesso”. (imagem 1)

De seguida, o Encarregado de Educação introduz o seu email pessoal e clica em “confirmar” (imagem 2).

Autenticação 1

nome de utilizador
nome de utilizador

palavra-passe / código de acesso
palavra-passe/código de acesso

iniciar sessão

RECUPERAR ACESSO

Recuperar Acesso 2

Por favor, introduza o email associado à conta que deseja recuperar o código de acesso e siga as instruções que irá receber no seu email.

APRENDA A RECUPERAR A PALAVRA-PASSE

Email
endereço de email

☐ Não sou um robô
Este site excede a quota gratuita do reCAPTCHA Enterprise.

reCAPTCHA

Confirmar

Receberá então um email da Plataforma SIGA, no seu email pessoal, para recuperar o acesso. O email contém os nomes de utilizador dos educandos associados ao Encarregado de Educação, bem como o(s) utilizador(es) do Encarregado de Educação, e à frente de cada utilizador terá um link (“Recuperar password”) para redefinir uma nova palavra passe para esse utilizador (imagem 3).

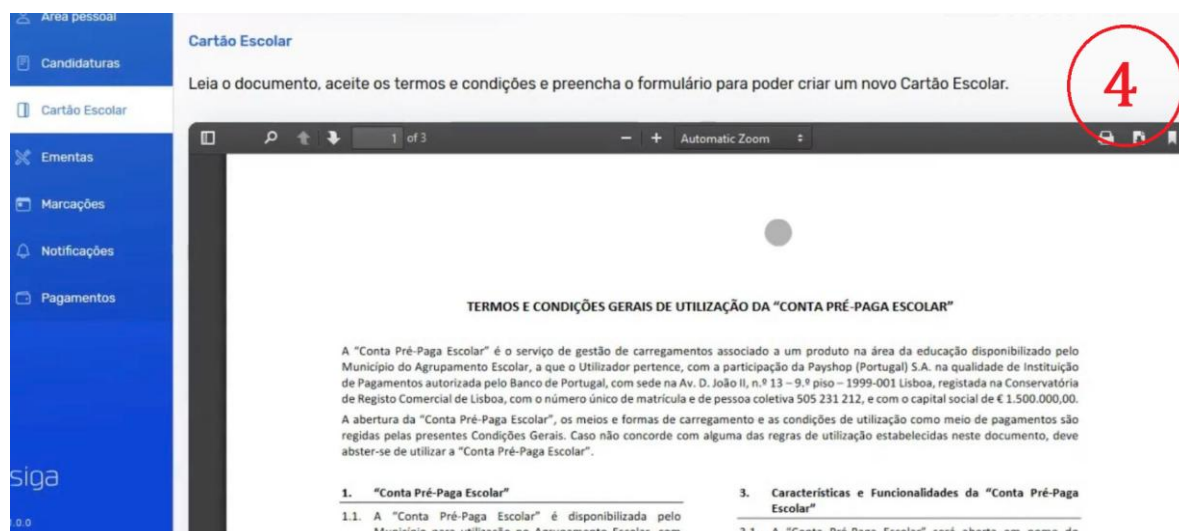
Município	Tipo de Utilizador	Nome de Utilizador	Nome	3
	Aluno			Recuperar Password
				Recuperar Password
				Recuperar Password
				Recuperar Password
	Encarregado de Educação			Recuperar Password

Devem seleccionar a opção “Recuperar Password” referente ao perfil do/a Encarregado/a de Educação, e não a do aluno, pois o perfil do aluno não permite efetuar carregamentos.

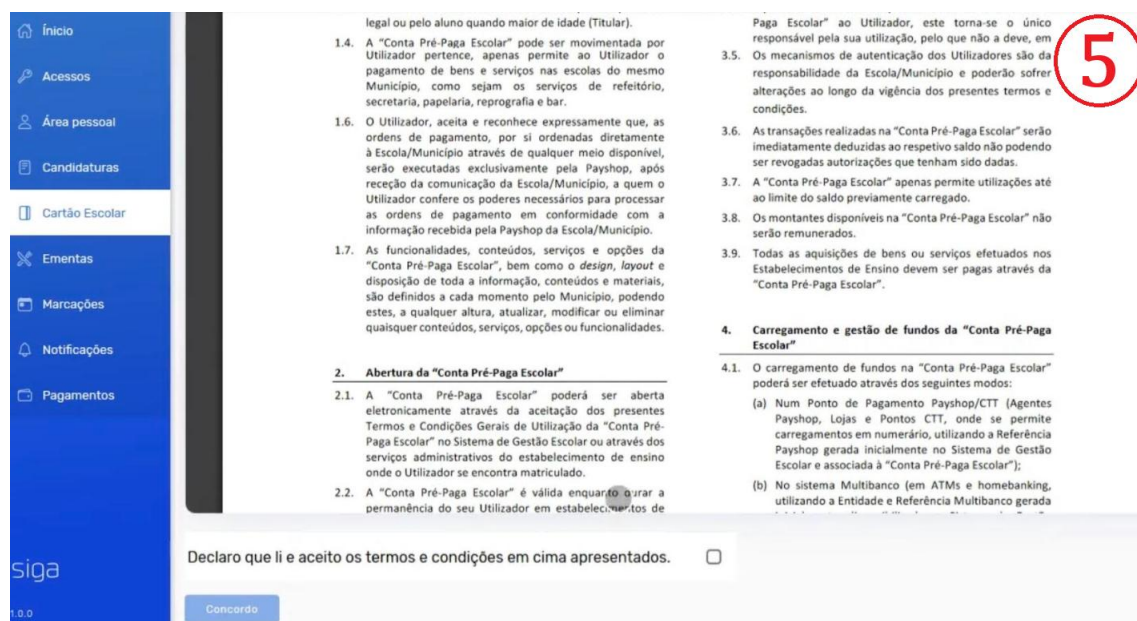
Ativar o cartão digital

Tendo entrado na plataforma SIGA com as credenciais de acesso descritas na secção anterior, o próximo passo é ativar o cartão digital.

Deve escolher, no menu lateral esquerdo, a opção Cartão Escolar (imagem 4).



Aparecem então termos e condições que terá de aceitar na parte de baixo da página (imagem 5), piscando o quadrado onde aceita os termos e clicando de seguida em "Concordo".



De seguida aparecerá uma janela para preencher os dados do Encarregado de Educação e do aluno. Provavelmente grande parte dos dados já se encontram pré-preenchidos, mas deve verificar se estão todos corretos e preencher os dados em falta e clicar em "Criar" (imagem 6).

Carregar o cartão digital

Criado o cartão digital, pode carregar o mesmo.

O cartão digital funciona como um cartão pré-pago: assim, deve garantir que tem sempre saldo positivo.

É do saldo do cartão digital SIGA que são pagas as refeições dos alunos, bem como as AAAF/CAF e é do saldo SIGA que, na EB2/3, são também pagos os vários serviços prestados pelo Agrupamento: bar, papelaria, reprografia e visitas de estudo.

Para carregar o cartão digital, basta clicar em “Cartão Escolar” no menu lateral esquerdo (imagem 4) e clicar, posteriormente, em “Carregar” (imagem 7), escolher o método de pagamento desejado (MBWay, Multibanco ou Payshop) e fazer o carregamento apropriado.



O carregamento mínimo é 20€ para alunos sem escalão ou com escalão C, 10€ para alunos com escalão B e 5€ para alunos com escalão A, podendo, no entanto, ser carregado qualquer valor acima do valor mínimo (assim, apesar destes valores mínimos, o enc. de educação pode carregar 50€ ou 100€ se assim o desejar; os valores mencionados são mínimos de carregamento, não máximos).

O Saldo do cartão SIGA é o “Saldo Cartão Municipal”.

O “Saldo Escola” era o saldo que os alunos carregavam em numerário na Escola, mas essa funcionalidade/opção foi descontinuada no nosso Agrupamento no ano letivo 2025/26.

Marcação de Refeições

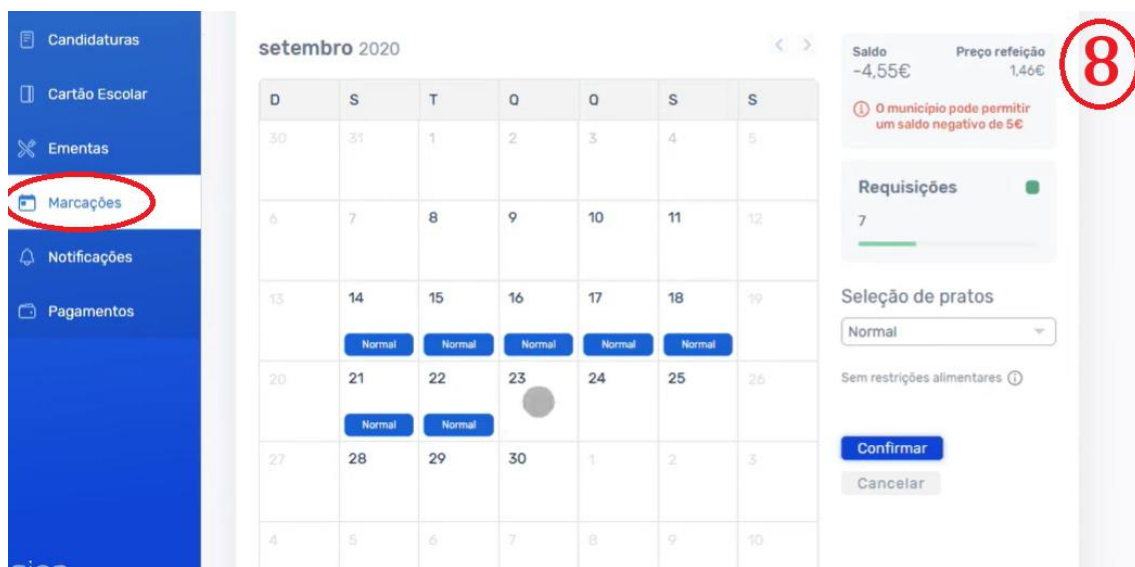
Carregado o cartão, o Encarregado de Educação pode marcar refeições para o seu educando.

Sempre que uma refeição é marcada, o custo dessa refeição é descontado do saldo disponível e mantido cativo. Quando a refeição é consumida, o saldo é definitivamente gasto. Se a refeição for anulada, o custo da refeição é devolvido à conta.

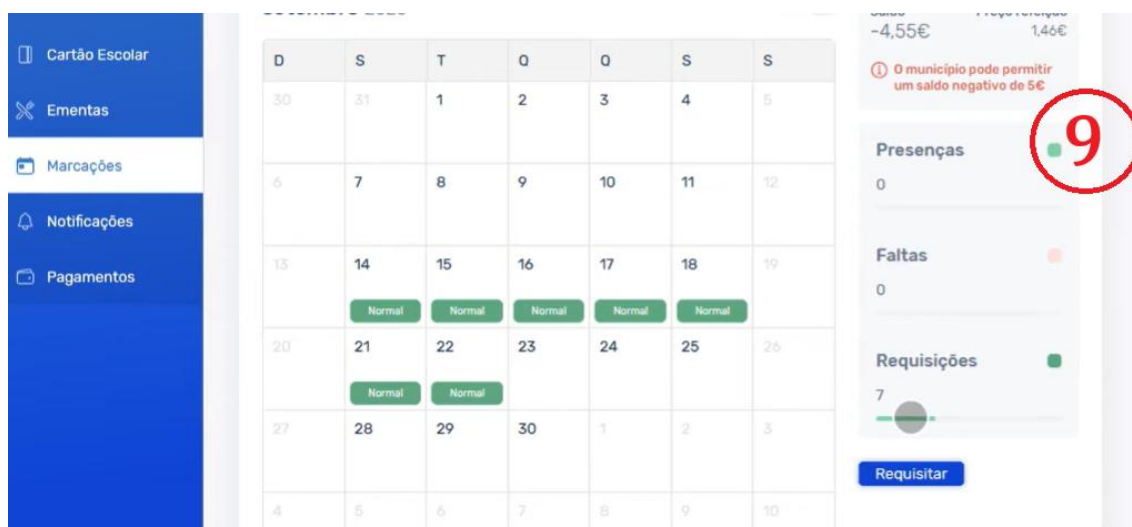
O encarregado de educação deve garantir que, sempre que for necessário desmarcar uma refeição, que a mesma é desmarcada até às 9h30 do próprio dia. Posteriormente a essa hora, não é garantido que seja possível desmarcar a refeição.

A marcação de refeições no próprio dia deve ser também realizada até às 9h30, sendo que a marcação de refeições no próprio dia implica o pagamento de uma multa que, no ano letivo 2025/26, é de 0,30€.

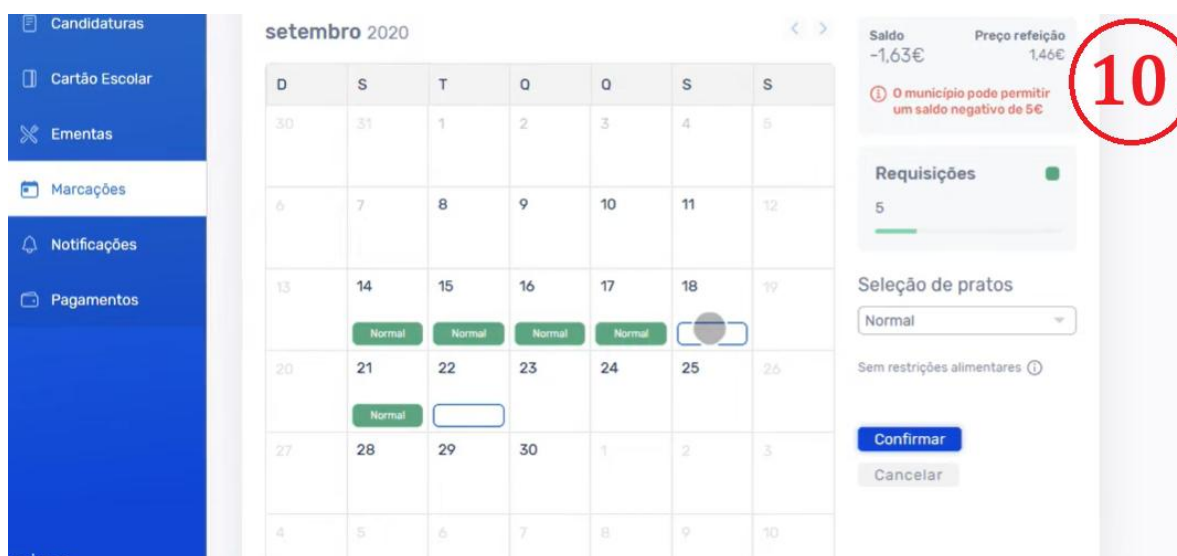
Para marcar as refeições basta clicar no menu lateral esquerdo, em “Refeições”, e clicar no botão azul “Marcar/Desmarcar”, clicando nos dias em que pretendem marcar as refeições. Quando escolhem um dia para marcar a refeição, aparecerá nesse dia um retângulo azul com o texto “Normal”. Isso significa que estão a marcar refeição para esse dia (imagem 8).



Quando confirmam essas marcações, no botão azul “Confirmar”, os retângulos azuis com o texto “Normal” passa a verde, indicando que a refeição está efectivamente marcada. (imagem 9)



Para desmarcar uma refeição, devem clicar em “Marcar/Desmarcar” e selecionar o(s) dia(s) que pretendem desmarcar, clicando em dias com refeição marcada. Nos dias que estiver a desmarcar, o retângulo verde com o texto “Normal” passa a um retângulo apenas com o contorno a verde, sem qualquer preenchimento ou texto (imagem 10, dias 18 e 22). Após confirmação da desmarcação, os dias ficaram sem qualquer indicação de refeição (como o dia 8 da imagem 10, por exemplo)



Conforme podem verificar por contraste das imagens 9 e 10, ao desmarcar as refeições o custo das mesmas é automaticamente devolvido. Assim, de 4,55€ negativos, o saldo passa a 1,63€ negativos, sendo a diferença de 2,92€, que corresponde precisamente a duas refeições, que custam 1,46€ cada no caso de alunos sem escalão.

Quando o aluno consome a refeição, tal é assinalado com um retângulo verde claro por cima da marcação (imagem 11, o rectângulo está circundado a vermelho). Assim, o encarregado de educação pode verificar se o seu educando está ou não a consumir as refeições que foram marcadas.

Candidaturas

Cartão Escolar

Ementas

Marcações

Notificações

Pagamentos

setembro 2020

D	S	T	O	O	S	S
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
	Normal	Normal	Normal	Normal		
20	21	22	23	24	25	26
	Normal					
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

Saldo

-1,63€

Preço refeição

1,41

11

O município pode permitir um saldo negativo de 5€.

Presenças

1

Faltas

0

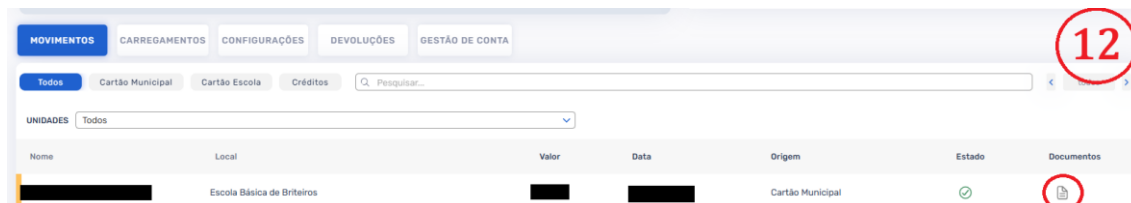
Requisições

5

Requisitar

Movimentos do cartão

Clicando em “Cartão Escolar” no menu lateral esquerdo, o Encarregado de Educação consegue também ver informação diversa (imagem 12).



Em “Movimentos” conseguem verificar tudo o que foi comprado com o saldo do cartão, sejam refeições, produtos do Bar, Reprografia, Papelaria, entre outros.

Conseguem também obter as faturas dos vários movimentos, clicando no símbolo circundado a vermelho na imagem 12.

Em “Carregamentos”, conseguem verificar todos os carregamentos que foram feitos no cartão digital.

Em “Devoluções” podem solicitar a devolução de saldo ainda não gasto.

Consultar ementas

No menu lateral esquerdo, clicando na opção “Ementas”, podem consultar as ementas em vigor na escola do seu educando, bem como as ementas das semanas já decorridas e possivelmente até ementas futuras caso as mesmas já estejam carregadas no sistema (imagem 13).

