



REGIMENTO INTERNO

EMAEI

2024/2025

Índice

- 1 - Definição
- 2 - Natureza e âmbito
- 3- Competências específicas
- 4 - Funcionamento: regras específicas do departamento convocatória
- 5- duração das reuniões
- 6- modalidade de reunião (online/presencial)
- 7- secretariado das reuniões
- 8- Arquivo de documentos
- 9- disposições finais

REGIMENTO

Artigo 1.º

Definição

A Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva (EMAEI) constitui um recurso organizacional específico de apoio à aprendizagem, tendo em vista uma leitura alargada, integrada e participada de todos os intervenientes no processo educativo.

Artigo 2.º

Constituição da EMAEI

Elementos permanentes*	Elementos variáveis
Lurdes Costa (Coordenadora da EMAEI e do Departamento de Educação Especial)	Um docente de Educação Especial
Ana Sofia Melo (Psicóloga do Agrupamento)	Diretor de Turma/Professor Titular de Turma/Educador
Ana Sofia Silva (docente que coadjuva o Diretor)	Pais/Encarregado de Educação
Helena Rodrigues (Representante do Pré-escolar)	Outros docentes do aluno (caso se justifique)
Rui Ferreira (Representante do 1º ciclo)	Técnicos de serviços da comunidade que prestam apoio ao agrupamento (ex. CRI, ELI, CPCJ, ACES/ULS)
Isabel Fonseca (Representante do 2.º e 3.º ciclo)	

* Designados pelo Diretor

Artigo 3.º

Competências da EMAEI

1. Sensibilizar a comunidade educativa para a educação inclusiva;
2. Propor as medidas de suporte à aprendizagem a mobilizar;
3. Acompanhar e monitorizar a aplicação das medidas de suporte à aprendizagem;
4. Prestar aconselhamento aos docentes na implementação de práticas pedagógicas inclusivas;
5. Elaborar o Relatório Técnico-Pedagógico, previsto no artigo 21º e, se aplicável, o Programa Educativo Individual e o Plano Individual de Transição previstos, respetivamente, nos artigos 24º e 25º;
6. Acompanhar o funcionamento do Centro de Apoio à Aprendizagem (artigo 13.º).

Artigo 4.º

Coordenação

1. O coordenador é designado pelo Diretor do Agrupamento, ouvidos os elementos permanentes da EMAEI;
2. Compete ao coordenador:
 - a. Identificar os elementos variáveis referidos no n.º 2 do artigo 2º;
 - b. Convocar os membros da equipa para as reuniões;

- c. Dirigir os trabalhos;
- d. Adotar os procedimentos necessários de modo a garantir a participação dos pais ou encarregados de educação nos termos do artigo 4º do Decreto-Lei n.º54/2018, de 6 de julho, consensualizando respostas para as questões que se coloquem;
- e. Tomar e dar conhecimento aos demais elementos de toda a documentação, legislação e correspondência destinada à equipa;
- f. Promover a eficaz articulação dos/ entre os serviços;
- g. Representar a equipa em reuniões para as quais seja solicitado;
- h. Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas pelo Regulamento Interno ou pela lei geral.

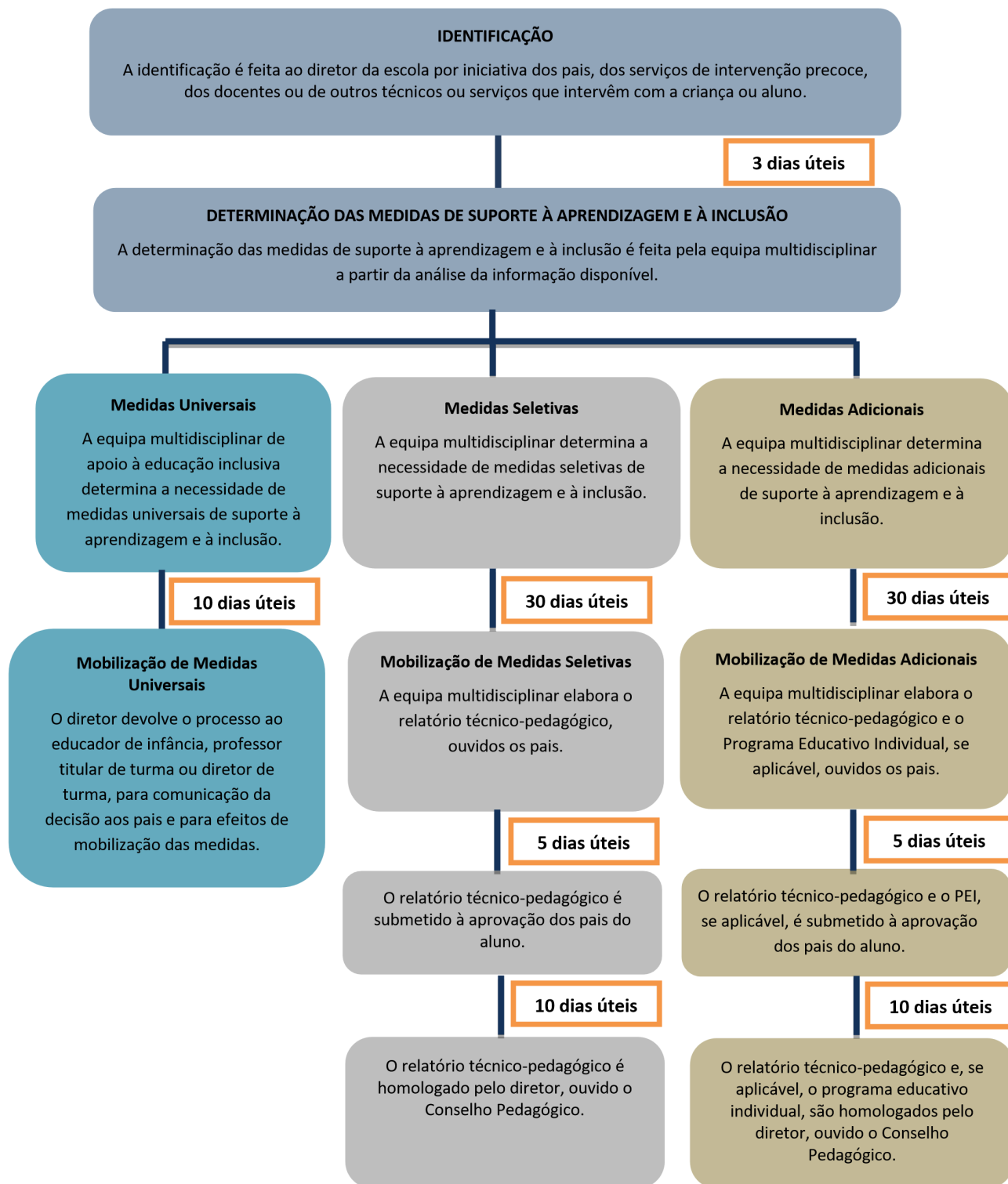
Artigo 5.º

Funcionamento

1. A EMAEI funciona na **Sala 07** da escola sede do Agrupamento de Escolas de Briteiros;
2. As reuniões formais de equipa ocorrem sempre que se verifiquem necessidades de avaliação e de intervenção. Reunirá, preferencialmente, à quarta-feira no período da tarde. No entanto, poderão ocorrer reuniões noutros horários em função das necessidades dos alunos identificados, da disponibilidade dos Encarregados de Educação e da confluência de horários dos seus elementos permanentes e variáveis;
3. De forma a agilizar e viabilizar o processo de avaliação de alunos identificados, deliberou a EMAEI, em concordância com o Diretor e ouvido o Conselho Pedagógico, que nas reuniões a realizar, consoante o nível de ensino do aluno, estarão presentes para além da Coordenadora da EMAEI e da Psicóloga, o representante do respetivo ciclo, aos quais acrescem os elementos variáveis da equipa;
4. A convocatória para as reuniões a realizar será efetuada pelo coordenador, com antecedência de 48 horas, aos membros permanentes e variáveis da EMAEI, através de correio eletrónico;
5. Poderão os seus membros permanentes e variáveis reunir de forma independente e articular entre si, sempre que as situações identificadas e as necessidades de trabalho da EMAEI assim o exijam;
6. De tudo o que ocorrer nas reuniões formais da EMAEI será efetuado registo que deverá constar do dossier da Coordenação;
7. As deliberações são tomadas por consenso. Na ausência deste, as deliberações serão tomadas por maioria absoluta.

Artigo 6.º

Processo de Identificação de Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão



(Direção-Geral de Educação, 2018. Para uma Educação Inclusiva: Manual de Apoio à Prática)

Artigo 7.º

Documentos de Operacionalização e Monitorização das Medidas de Suporte à Aprendizagem e à Inclusão

1. **Formulário de Identificação da necessidade de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão**

De forma a operacionalizar a recolha de informação necessária para uma adequada avaliação compreensiva dos alunos identificados, os agentes educativos responsáveis pelo processo devem articular com os recursos humanos, organizacionais e/ou da comunidade (Ex. docentes e professores de educação especial, psicóloga do SPO/CISIB, CRI, ELI) o levantamento das informações a preencher no formulário de identificação e a recolha de documentos relevantes a anexar (Ex. relatórios de avaliação psicopedagógica especializada, relatórios médicos, pareceres técnicos)

2. **Relatório de Aplicação de Medidas Universais**

3. **Relatório Técnico-Pedagógico**

4. **Programa Educativo Individual**

5. **Monitorização das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão**

Checklist da aplicação de medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão a implementar

Grelha de monitorização e avaliação das medidas de suporte à aprendizagem e à inclusão

6. **Portefólio de Recursos de Apoio ao Professor**

Compilação dos principais recursos e orientações presentes na lei em vigor e no Manual de Apoio à Prática

Artigo 8.º

Disposições finais

1. As dúvidas suscitadas na interpretação do presente regimento são apresentadas ao Coordenador que tomará as providências que considerar adequadas;
2. O presente regimento poderá ser revisto, mediante proposta do Diretor, do Coordenador, ou de um terço dos membros da EMAEI;
3. As alterações ao presente regimento carecem da aprovação, por maioria absoluta, dos membros da EMAEI;
4. Em tudo o que fica omissa a este regimento, aplica-se a lei vigente.

Legislação de Referência

Decreto Lei n.º 54/2018 de 6 de julho