

REGIMENTO INTERNO

Departamento
Curricular de
Línguas

2025
2029

ÍNDICE

Capítulo I - Definição

Capítulo II- Natureza e âmbito

Capítulo III – Competências Específicas

Capítulo IV- Funcionamento

Capítulo V- Arquivo de documento

Capítulo VI- Equipas de articulação e gestão curricular

Capítulo VII- Disposições Finais

CAPÍTULO I

DEFINIÇÃO

Este Departamento Curricular adota a designação de Departamento Curricular de Línguas.

O Departamento Curricular é a estrutura de coordenação e supervisão pedagógica, que visa o reforço da articulação curricular na aplicação dos planos de estudos definidos a nível nacional, bem como o desenvolvimento de componentes curriculares.

CAPÍTULO II

NATUREZA E ÂMBITO

1. Este Regimento Interno (RI) estabelece as regras de organização interna e funcionamento do Departamento Curricular de Línguas (DCL).
2. O DCL é a estrutura de apoio ao Conselho Pedagógico (CP), a quem cabe essencialmente o desenvolvimento de medidas que reforcem a articulação interdisciplinar na aplicação dos planos de estudo.
3. O DCL é formado por professores dos grupos: 120 – Inglês do 1.º Ciclo do Ensino Básico; 210 – Português e Francês; 220 – Português e Inglês; 300 – Português; 320 - Francês e 330 – Inglês, tendo em conta a articulação vertical das disciplinas e afinidades das disciplinas dentro do mesmo plano de estudo.
4. Compete aos professores deste DCL interpretar o presente Regimento.

CAPÍTULO III

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS

Tendo por base o artigo 28.º da Subsecção I- Departamentos Curriculares do Regulamento Interno do Agrupamento, as competências específicas deste departamento são as seguintes:

1. Planificar as atividades e os projetos a desenvolver, de acordo com as orientações do Conselho Pedagógico;
2. Dinamizar e coordenar a realização de projetos interdisciplinares das turmas ou do Agrupamento;
3. Realizar os procedimentos inerentes à avaliação – instrumentalização, aplicação e análise.
4. Proceder à seleção dos manuais a adotar.

CAPÍTULO IV

FUNCIONAMENTO

1. O DCL reúne, ordinariamente, em plenário, no início do ano letivo e, pelo menos,

- uma vez por período, reunindo extraordinariamente sempre que sejam convocados por iniciativa do coordenador, do Diretor, ou a pedido de um terço dos respetivos docentes.
2. Os departamentos podem ainda reunir por grupo de recrutamento ou por ano de escolaridade.
 3. As convocações das reuniões serão enviadas, por correio eletrónico ou através da plataforma INOVAR, aos membros do departamento até quarenta e oito horas antes da data prevista para a reunião, bem como a respetiva ordem de trabalhos e a documentação relevante.
 4. As reuniões terão a duração mínima de 60 minutos e máxima de 90 minutos.
 5. As reuniões poderão realizar-se por videoconferência. Sempre que se realizem reuniões online, os intervenientes devem garantir condições para participar na reunião mantendo sempre as câmaras ligadas, estando o microfone operacional, mantendo-o desligado e só o ligar quando pretender intervir.
 6. As reuniões serão secretariadas, rotativamente por ordem alfabética, por um docente do departamento.

CAPÍTULO V

ARQUIVO DE DOCUMENTOS

1. Toda a documentação relativa ao Departamento de Línguas será devidamente organizada no dossiê (arquivo digital/drive) do departamento e é da responsabilidade dos elementos que constituem o Departamento.
2. Do dossiê de Departamento devem constar:
 - a) O Regimento do Departamento;
 - b) As planificações (anuais e a médio prazo);
 - c) Os critérios de avaliação;
 - d) O Plano Anual de Atividades;
 - f) Outros materiais que venham a ser considerados necessários pela Direção e outras estruturas do Agrupamento.

CAPÍTULO VI

EQUIPAS DE ARTICULAÇÃO E GESTÃO CURRICULAR

No departamento curricular de línguas, as equipas de articulação são constituídas pelos elementos dos diferentes grupos disciplinares, que representam cada um dos níveis de ensino do agrupamento.

Nos grupos disciplinares de Português e Francês (2.º e 3.º ciclos) e no grupo disciplinar de inglês (1.º, 2.º e 3.º ciclos).

Estas equipas reúnem semanalmente, dando cumprimento ao artigo 28.º da Subsecção I- Departamentos Curriculares do Regulamento Interno do Agrupamento, assim como ao capítulo III deste regimento.

CAPÍTULO VII
DISPOSIÇÕES FINAIS
ARTIGO 1º
REVISÃO E CASOS OMISSOS

1. Os casos omissos no presente Regimento são apreciados em sede de reunião, no pleno cumprimento do Regulamento Interno de Agrupamento e da legislação em vigor, nomeadamente, do Código do Procedimento Administrativo.
2. As alterações a este Regimento devem ser propostas por um mínimo de um terço dos membros do grupo e deverão ser aprovadas por maioria absoluta.
3. O presente Regimento será objeto de revisão (caso seja proposta) no início do ano letivo, ou em consequência de nova legislação ou revisão do Regulamento Interno.