

## Regulamento da Sala de Estudo

A Sala de Estudo é um espaço onde se pretende criar um ambiente educativo diferente daquele que o aluno vivencia nas áreas curriculares disciplinares, aproveitando o seu tempo livre de forma construtiva e enriquecedora. Assim, o aluno tem a oportunidade de receber um apoio mais individualizado ou em pequenos grupos, proporcionado por professores que o ajudarão a ultrapassar as dificuldades diagnosticadas. Para além do apoio personalizado, o aluno poderá ainda estudar e realizar os seus trabalhos com possibilidade de acesso a materiais variados.

### Objetivos

A Sala de Estudo tem como objetivos:

- a) Estimular, nos alunos, o gosto pelo estudo;
- b) Contribuir para o sucesso educativo dos alunos;
- c) Proporcionar momentos de partilha e de saberes;
- d) Orientar e apoiar os alunos nas diferentes atividades escolares, como, por exemplo, realização de trabalhos de casa ou de pesquisa, exercícios, leituras orientadas e recreativas;
- e) Ajudar os alunos na aquisição de hábitos e técnicas de estudo.
- f) Esclarecer dúvidas sobre os conteúdos programáticos das diversas áreas curriculares;
- g) Apoiar os alunos na superação das suas dificuldades;
- h) Melhorar as aprendizagens e consolidar conhecimentos;
- i) Incrementar a participação dos alunos na vida escolar através de uma ocupação construtiva dos tempos livres;
- j) Desenvolver competências sociais como o respeito pelos outros, a cooperação

entre alunos e a comunicação.

k) Fomentar o desenvolvimento da autonomia e da autoconfiança;

l) Favorecer o desenvolvimento de atitudes e hábitos de trabalho autónomo ou em grupo;

m) Estimular práticas de entreajuda entre alunos.

## Local e horário

A Sala de Estudo funciona nos tempos e nas salas disponíveis a definir anualmente.

## Funcionamento

A Sala de Estudo funciona como um espaço aberto - o aluno dirige-se para a sala de forma livre e voluntária;

## Regras de utilização da Sala de Estudo

Na Sala de Estudo os alunos devem:

a) conhecer e respeitar todas as normas do Regulamento da Sala de Estudo;

b) acatar as chamadas de atenção e instruções dadas pelos professores;

c) entrar de forma ordeira e educada, evitando perturbar as atividades a decorrer na sala;

d) manter silêncio durante a utilização da sala;

- e) em caso da realização de trabalhos de pares/grupo, o diálogo e discussão entre os alunos deverá centrar-se no tema e assuntos relativos às tarefas a realizar, sem perturbar o bom ambiente da sala e o trabalho de todos os presentes;
- f) utilizar dispositivos eletrónicos para a realização de atividades apenas quando autorizados pelos professores presentes;
- g) manter em bom estado de conservação o mobiliário e os materiais disponibilizados;
- h) sair da sala de forma ordeira e disciplinada;
- i) cumprir as normas presentes no Regulamento Interno da Escola, que possam estar omissas neste documento.

## **Incumprimentos das normas**

Aquando do incumprimento das normas acima descritas, serão aplicadas as seguintes penalizações:

- a) advertência verbal;
- b) ordem de saída da sala;
- c) interdição temporária da utilização dos serviços e espaço da Sala de Estudo, a decidir pelo coordenador, conjuntamente com a equipa;
- d) suspensão da frequência da Sala de Estudo: os alunos poderão ser suspensos da frequência da sala, durante o ano letivo, se reincidirem no incumprimento das normas deste regulamento;
- e) de todas estas decisões será dado conhecimento por escrito ao Diretor de Turma que, por sua vez, o comunicará ao encarregado de educação.

## Competências dos Professores da Sala de estudo

Compete aos professores que desempenham funções na Sala de Estudo:

- a) fazer cumprir o presente regulamento;
- b) estar presente no espaço destinado a sala de estudo durante o seu horário;
- c) mostrar disponibilidade face às solicitações e necessidades dos alunos;
- d) fomentar um ambiente propício à aprendizagem;
- e) apoiar os alunos nas suas tarefas escolares (trabalhos de casa, trabalhos de grupo, pesquisas, preparação para testes, outros) tendo sempre em conta as indicações e perspetivas adotadas nas disciplinas curriculares;
- f) apoiar os alunos ao nível de técnicas e métodos de estudo, pesquisa e consulta bibliográfica;
- g) ajudar os alunos com dúvidas pontuais e com dificuldades de aprendizagem;
- h) registar, em documento próprio Google Forms, as presenças dos alunos e respetiva atividade(s) realizadas;
- i) responsabilizar os alunos pelo cumprimento das regras do funcionamento da sala de estudo;
- j) apresentar sugestões para a reformulação do projeto;
- k) cumprir e fazer cumprir este regulamento.

## Competências do Coordenador da Sala de Estudo

A Sala de Estudo é coordenada por um professor nomeado/a, anualmente, pela Diretora, a quem compete:

- a) dar resposta às opiniões/sugestões dos alunos;
- b) promover a cooperação entre os professores que constituem a equipa da Sala de Estudo;
- c) apreciar e considerar todas as sugestões e críticas relativamente ao funcionamento da Sala de Estudo apresentadas por alunos e professores;
- d) avaliar as atividades e apresentar um relatório anual à Direção.

A Coordenadora

---

Fátima Ribeiro