



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO, CIÊNCIA
E INOVAÇÃO

APRENDER a FAZER, a CONVIVER e a SER, através do SABER

Rádio Onda Celta



Rádio Onda Celta

Rádio-Escola do Agrupamento de Escolas de Briteiros

Plano de ação da ROC 24-25

Objetivos:	
Objetivo geral	Pretende-se divulgar as produções dos alunos, aumentar a autoestima, o autoconhecimento e autoconfiança, integração e construção de pontes ao serviço da comunidade escolar do Agrupamento.
Objetivos específicos	<ul style="list-style-type: none"> √ Despertar nos alunos a sensibilidade crítica das informações recebidas; √ Desenvolver a perceção auditiva, concentração, linguagem, socialização e a criatividade dos educandos; √ Reconhecer crianças e adolescentes como produtores de cultura, integrando-os, positiva e qualitativamente, nos meios de comunicação; √ Favorecer a inclusão, a convivência e trabalho em grupo, respeitando diferenças, níveis de conhecimento e ritmos de aprendizagem de cada integrante da equipa. <p>Desenvolver o pensamento crítico construtivo, troca entre emissor e recetor, uma vez que os alunos irão fazer essa permuta de papéis.</p>
Domínios da EECE	√ Direitos Humanos; Igualdade de Género; Interculturalidade; Desenvolvimento Sustentável; Educação Ambiental.
Objetivos de articulação curricular	Promover a interdisciplinaridade e os Domínios de Autonomia Curricular (DAC).
Português	√ Desenvolver a expressividade por meio da oralidade e da escrita, a criatividade, conhecer a linguagem radiofónica.
Inglês/Francês	√ A Hora das línguas, podcasts temáticos.
História	√ A Hora do conto, notícias.
Estudo do meio	√ Entrevistas à comunidade, notícias locais, o ambiente, nós e o mundo.
Matemática	√ Áreas m ² dos espaços da Rádio, desafios matemáticos.
Ciências	√ Biodiversidade local, o ambiente, entrevistas, reportagens.
Ciências Físico-químicas	√ Ondas sonoras, reverberação, ecos, espaços acústicos.
TIC	√ Tecnologias aplicadas aos audiovisuais, literacia mediática e digital, edição, programação.

Cidadania	√ A veracidade dos factos e o envolvimento na comunidade; sentido de responsabilidade e o respeito pelas regras da comunicação e do jornalismo.
EMRC	√ A ética do cuidado e a sensibilidade do ouvinte; dinamização dos valores morais, sociais e humanos, valorizando nos alunos o espírito de equipa.
Ed Física	√ Desafios escolares.
Ed Musical	√ Captação e divulgação de sons e trabalhos musicais.
Ed Visual e Tecnológica	√ Decoração dos espaços da Rádio, artes gráficas e visuais.
Geografia	√ Debates: População, Economia, Sustentabilidade, Ambiente, Sociedade...
Participação/Transmissão	
Pais e Encarregados de Educação	√ Participar das atividades escolares como ouvintes e também como produtores, enviando sugestões de conteúdos.
Formato de divulgação externa	√ Web-Rádio 24/7
Formato de divulgação interna	√ Sistema sonoro das escolas EB 1, JI e Escola sede do Agrupamento
Calendarização da programação	√ Ao longo do ano letivo.

MATRIZ DE CARGOS E COMPETÊNCIAS: Estrutura e Funções

Cargos do professor/ Setores	Funções do professor com os alunos	Competências a desenvolver nos alunos	Nº Horas do professor/ semana	Nome do Professor
1. Departamento de Conteúdos e Guiões <i>Revisão de Guiões</i> <i>(29 programas)</i>	1. Criação dos guiões: Ensinar aos alunos como elaborar guiões adequados para diferentes tipos de programas de rádio, como notícias, entrevistas, debates ou programas de entretenimento. Isto inclui a estrutura, a linguagem a utilizar e o tempo alocado para cada segmento. 2. Revisão e aperfeiçoamento: Acompanhar os alunos na revisão dos guiões, dando feedback para melhorar a	Habilidades de Escrita: Ao criar guiões, os alunos aprendem a estruturar textos, usar linguagem apropriada e adaptar o conteúdo a diferentes formatos. Pensamento Crítico: A revisão e aperfeiçoamento dos guiões promovem a análise crítica do próprio trabalho e a capacidade de receber e aplicar feedback.	6 Horas (*)	

	<p>clareza, a fluência e a pertinência do conteúdo. Incentivar a coesão e coerência entre as partes do guião.</p> <p>3. Treino de leitura e interpretação: Auxiliar os alunos na prática da leitura dos guiões, trabalhando aspetos como a dicção, a entoação e o ritmo, que são cruciais para uma boa comunicação radiofónica.</p> <p>4. Divisão de funções: Ajudar a definir as responsabilidades de cada aluno durante a gravação ou transmissão ao vivo, como apresentadores, entrevistadores, realizadores, entre outros, de acordo com o guião.</p> <p>5. Adaptação e improviso: Ensinar aos alunos como ajustar o guião durante a transmissão, caso haja necessidade de improviso, assegurando-se de que conseguem manter o controlo da narrativa mesmo em situações imprevistas.</p>	<p>Comunicação Verbal: O treino de leitura e interpretação melhora a dicção, entoação e ritmo, que são essenciais para uma comunicação eficaz.</p> <p>Trabalho em Equipa: A divisão de funções ensina os alunos a colaborar, coordenar esforços e respeitar diferentes papéis dentro de um projeto.</p> <p>Adaptabilidade: Habilidade de adaptar e improvisar em situações imprevistas ajuda os alunos a desenvolver a resiliência e flexibilidade.</p> <p>Organização e Planeamento: Aprender a estruturar um programa e a gerir o tempo desenvolve competências de organização.</p> <p>Criatividade: A elaboração de guiões e a necessidade de improvisar incentivam a criatividade e a inovação na comunicação.</p>		
<p>2. Coordenação de Programação</p> <p><i>Supervisão da Grelha de Programas</i></p>	<p>Haverá um aluno(a) coordenador de programação</p> <p>1. Horários de transmissão. O professor, em sintonia com a Coordenadora de Programação, garante que cada grupo respeite os tempos alocados, evitando sobreposições.</p> <p>2. Mediação: O professor pode ajudar a resolver conflitos ou dificuldades de cooperação dentro dos grupos ou entre diferentes programas. Pode também facilitar a partilha de recursos ou de ideias entre os grupos.</p> <p>3. Variedade: Supervisionará a variedade de temas abordados em todos os programas, garantindo que existe diversidade equilibrada de conteúdos e que todos os programas contribuem para o propósito e identidade da rádio escolar.</p>	<p>1. Coordenador(a) de Programação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Liderança: Organizar e guiar colegas. ● Planeamento: Gerir eficazmente a grelha de programas. ● Comunicação: Colaborar com colegas e professor. ● Responsabilidade: Assegurar o cumprimento de horários. <p>2. Horários de Transmissão</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de Tempo: Garantir o cumprimento de horários. ● Atenção ao Detalhe: Evitar sobreposições e lacunas. ● Trabalho em Equipa: Colaborar na organização da grelha. <p>3. Mediação</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resolução de Conflitos: Gerir e solucionar conflitos entre grupos. ● Empatia: Compreender diferentes perspetivas. ● Negociação: Encontrar compromissos justos. <p>4. Variedade de Temas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pensamento Crítico: Avaliar a relevância dos temas. ● Criatividade: Propor temas inovadores e apelativos. ● Consciência Social: Valorizar diversidade de perspetivas. <p>5. Trabalho em Equipa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colaboração: Partilhar ideias e recursos. ● Resolução de Problemas: Superar desafios em conjunto. 	<p>2 Horas</p>	<p>Paula Ferreira</p>

<p>3. Gestão Financeira e Publicitária</p> <p><i>Contabilidade Publicidade</i></p>	<p>1. Gestão de Patrocínios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Prospecção de Patrocinadores: Identificar com os alunos – e estabelecer através dos Relações Públicas da ROC – contactos com empresas ou instituições que possam estar interessadas em patrocinar a rádio escolar. ● Negociação de Patrocínios: Ensinar aos alunos noções de negociação dos termos como: o valor do patrocínio, as contrapartidas (mecenato IRC, publicidade, menções durante os programas) e a duração do acordo. <p>2. Publicidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Criação de Planos Publicitários: Desenvolver com os alunos estratégias para divulgar a rádio e os seus programas, quer através de redes sociais, quer com parcerias locais. ● Espaços Publicitários: Através dos alunos, solicitar às empresas locais a possibilidade de colocarem cartazes publicitários da ROC. ● Supervisão de Anúncios: Criar um grupo de alunos (os chefes de Programa) que supervisionam e asseguram que os anúncios estão de acordo com o Estatuto Editorial da ROC e são inseridos nos momentos adequados da grelha de programação. <p>3. Gestão de Orçamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento Orçamental: Criar um orçamento anual ou trimestral para a rádio, definindo as prioridades financeiras, como equipamentos, manutenção e cobertura de momentos do PAA. ● Cobrança de Patrocínios: Gerir o processo de faturação (secretaria) e cobrança aos patrocinadores e anunciantes. ● Organização de Eventos para Angariar Fundos: Planear atividades ou eventos especiais que possam gerar receitas adicionais para a rádio, como festas escolares ou eventos comunitários. 	<p>1. Gestão de Patrocínios</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de Prospecção e Pesquisa: Aprender a identificar oportunidades no mercado e desenvolver um pensamento estratégico. ● Negociação e Persuasão: Desenvolver competências de negociação, argumentação e persuasão, úteis em várias áreas profissionais. ● Autoconfiança: Fortalecer a confiança ao interagir com empresas e negociar patrocínios. ● Responsabilidade e Ética: Compreender a importância de acordos justos e éticos em negociações empresariais. <p>2. Publicidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Criação de Estratégias de Marketing: Desenvolver pensamento crítico e criativo ao criar campanhas publicitárias. ● Supervisão e Avaliação: A capacidade de avaliar e garantir a qualidade e adequação dos anúncios. ● Iniciativa e Proatividade: Incentivar a criatividade e a tomada de iniciativa na criação de parcerias e planos publicitários. ● Colaboração: Melhorar o trabalho em equipa e a comunicação ao lidar com vários intervenientes. <p>3. Gestão de Orçamentos</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento: Aprender a gerir recursos de forma eficiente, uma competência fundamental para a vida pessoal e profissional. ● Gestão de Projetos: Desenhar orçamentos e organizar eventos ensina planeamento e execução de projetos. ● Responsabilidade Financeira: Compreender a importância de gerir dinheiro de forma consciente e responsável. ● Liderança e Organização: Desenvolver capacidades de liderança ao organizar eventos e gerir fundos. 	<p>1 Hora</p>	<p>Dario Coelho</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	---------------------

	<p>4. Gestão de Conta Corrente (Excel)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Controlo de Movimentações: Ensinar a gerir as entradas e saídas de dinheiro relacionadas com a rádio, garantindo que todas as transações são registadas e justificadas adequadamente. ● Afetação solidária: Explicar a importância de dedicar uma parte do orçamento para ações de solidariedade (Ex: escolarização feminina em Moçambique 30€/ano para uma menina - apadrinhamento) 	<p>4. Gestão de Conta Corrente</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Literacia Financeira: Aprender a gerir transações e controlar entradas e saídas de dinheiro de forma precisa e meticulosa. ● Uso de Ferramentas Digitais (Excel): Dominar o uso de ferramentas digitais para registar e analisar dados financeiros. ● Atenção ao Detalhe: Desenvolver rigor na gestão de informações financeiras. ● Empatia e Solidariedade: Promover a responsabilidade social ao destinar fundos para causas solidárias, reforçando a empatia. 		
<p>4. Supervisão Técnica e Edição</p> <p><i>Supervisão da Edição/Controlo Régie</i></p>	<p>1. Formação de Editores</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ensinar Ferramentas de Edição: Instruir os alunos no uso de software de edição (Audacity), sonoplastia e efeitos. ● Envio das Edições: Enviar para a Comunicação da ROC os Podcasts editados. <p>2. Grelha de Editores por Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento e Organização: Ajudar os alunos a criar e gerir uma grelha/horário para os editores, assegurando que todos os programas têm o suporte necessário. ● Trabalho em Equipa: Promover a colaboração e comunicação entre os alunos: tutoria entre pares. <p>3. Régie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coordenação de Transmissões: Ensinar a gerir e coordenar a sequência de Diretos, assegurando a programação e controlando as faltas dos alunos. ● Tomada de Decisões Rápidas: Desenvolver a capacidade de tomar decisões rápidas e eficazes em tempo real, resolvendo problemas que possam surgir durante as transmissões. ● Toques: Assegurar a programação dos toques dos intervalos. 	<p>1. Formação de Editores</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competência digital, edição de áudio, organização, responsabilidade, comunicação. <p>2. Grelha de Editores por Programa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento, gestão de projetos, colaboração, tutoria entre pares, comunicação interpessoal. <p>3. Régie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organização, liderança, gestão de eventos, resolução de problemas, adaptabilidade, tomada de decisões, gestão de tempo, planeamento, compromisso. 	2 Horas	
5. Departamento de	<p>1. Produção de programas: O professor organizará consigo um grupo de alunos produtores e pode orientar no</p>	<p>1. Produção de Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Criatividade: Desenvolver ideias inovadoras e formatos originais para programas. 	1 Hora	

<p>Produção</p> <p><i>Inovação</i></p>	<p>desenvolvimento criativo dos programas, sugerindo ideias inovadoras, formatos e técnicas de apresentação que melhorem a qualidade do conteúdo.</p> <p>2. Promoção da Ética e Responsabilidade: orientará os alunos na criação de conteúdos apropriados, respeitosos e éticos. Isso inclui assegurar que os programas não contenham linguagem/música imprópria, preconceitos ou desinformação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento e Organização: Estruturar programas de forma eficiente e atrativa. ● Técnicas de Apresentação: Melhorar a capacidade de apresentar conteúdos de forma cativante. <p>2. Promoção de Ética e Responsabilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Consciência Ética: Criar conteúdos respeitosos, sem linguagem imprópria ou preconceitos. ● Responsabilidade Social: Garantir que a informação partilhada é precisa e apropriada. ● Pensamento Crítico: Avaliar conteúdos para evitar desinformação e preconceitos. 		
<p>6. Gestão de Operações e Manutenção</p> <p><i>Logística</i></p>	<p><i>O professor atua como formador e supervisor, garantindo a eficiência e conservação do estúdio e dos equipamentos.</i></p> <p>1. Utilização do Estúdio (Turmas/Professores)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de Horários: Organizar e gerir a agenda de utilização do estúdio entre diferentes turmas e professores, garantindo o uso equitativo. ● Supervisão de Gravações e Programas: Acompanhar os alunos e professores durante as gravações e transmissões, oferecendo orientação técnica. <p>2. Gestão de Equipamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Inventário e Controlo: Criar e manter um inventário dos equipamentos e supervisionar o seu empréstimo e devolução. ● Supervisão de Uso: Garantir que os alunos utilizam corretamente o equipamento, minimizando riscos. <p>3. Manutenção/Higiene dos Espaços</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Instrução de Limpeza e Organização: Ensinar e incentivar os alunos a manter o estúdio limpo e organizado. ● Rotinas de Manutenção: Estabelecer rotinas regulares de verificação e conservação dos equipamentos e do espaço, promovendo o cuidado e a responsabilidade. 	<p>1. Utilização do Estúdio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de Tempo: Organizar horários de uso. ● Supervisão Técnica: Acompanhar gravações e resolver problemas. <p>2. Gestão de Equipamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Organização: Controlar inventário e empréstimos. ● Responsabilidade: Garantir o uso adequado do equipamento. <p>3. Manutenção/Higiene</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Cuidado: Manter o estúdio limpo e organizado. ● Manutenção Preventiva: Verificar regularmente os equipamentos e o espaço. 	1 Hora	
<p>7. Coordenação de Avaliação e Qualidade</p>	<p>Inquéritos... Avaliação programas... Prémios TOP 5...</p> <p>1. Orientação: os alunos aprenderão a avaliar a qualidade dos programas de rádio, considerando critérios como a</p>	<p>1. Avaliação da Qualidade dos Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pensamento crítico e comunicação eficaz. 	1 Hora	

<p><i>Supervisão da Avaliação/ Feedback</i></p>	<p>clareza da comunicação, a originalidade dos conteúdos, a organização do tempo e a adequação ao público.</p> <p>2. Feedback construtivo: o professor ajudará cada grupo a melhorar os seus programas.</p> <p>3. Equipamento: ensinará os alunos a utilizar o equipamento de rádio, a utilizar software de som e a entender as técnicas básicas de produção e transmissão.</p> <p>4. Soluções: Ajudará a identificar soluções para questões de falhas técnicas, a falta de coesão no grupo, ou a dificuldade em preencher o tempo de antena.</p> <p>5. Trabalho em Equipa: O professor criará um ambiente de incentivo e cooperação, encorajando os alunos a empenharem-se nos seus programas e a trabalharem em equipa de forma eficaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Autoconsciência e responsabilidade. <p>2. Aceitação de críticas construtivas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Receção de feedback e melhoria contínua. ● Abertura à crítica e resiliência. <p>3. Uso de Equipamento</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Competências técnicas. ● Autonomia e organização. <p>4. Resolução de Problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Resolução de problemas e trabalho colaborativo. ● Criatividade e adaptabilidade. <p>5. Trabalho em Equipa</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Colaboração e gestão de projetos. ● Empatia e motivação coletiva. 		
<p>8. Supervisão de Gravação e Estúdios</p> <p><i>Gestão do uso da Cabine de Gravação</i></p>	<p>1. Jingles</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Supervisão Criativa: Orientar a criação de ideias, letras, melodias e IA. ● Edição e Feedback: Ajudar na gravação, edição e ajustes finais. <p>2. Gravação de Publicidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Planeamento e Roteiro: Auxiliar na criação de anúncios eficazes. ● Técnicas de Gravação: Ensinar o uso dos equipamentos e software de edição. ● Direção Vocal: Aperfeiçoar a interpretação e colocação. <p>3. Utilização do Estúdio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Produção e Manutenção: Gerir gravações e utilização/manutenção do espaço. 	<p>1. Jingles</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Criatividade: Desenvolver letras, melodias e ideias originais para jingles. ● Abertura ao Feedback: Melhorar através de ajustes com base no feedback. <p>2. Gravação de Publicidade</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Roteirização e Planeamento: Criar anúncios eficazes e bem estruturados. ● Domínio Técnico: Aprender a utilizar equipamentos, software de gravação e edição. ● Interpretação Vocal: Aperfeiçoar a entoação e expressividade na leitura de textos publicitários. <p>3. Utilização do Estúdio</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão de Recursos: Organizar e permitir apenas o uso adequado do estúdio. ● Manutenção Técnica: Assegurar a correta manutenção dos equipamentos. 	2 Horas	
<p>9. Gestão de Informação e Comunicação Interna</p>	<p>1. Painel Eletrónico (Efemérides, Notícias do Agrupamento, Aniversários, Software Específico)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seleção de Conteúdos: Orientar os alunos na escolha de efemérides, notícias do agrupamento e celebração dos 	<p>1. Painel Eletrónico</p>	1 Hora	

<p><i>Informação Monitorização</i></p> <p><i>Painel Eletrónico Aniversários</i></p>	<p>aniversários, promovendo o envolvimento da comunidade escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Gestão do Software: Ensinar os alunos a usar o software específico para inserir e atualizar informações no painel eletrónico. ● Planeamento e Agendamento: Supervisionar a programação do painel, garantindo que as informações são relevantes e atualizadas atempadamente. <p>2. Referências Informativas nos Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa e Verificação de Fontes: Ajudar os alunos a pesquisar informações e tratá-las de modo a serem referenciadas nos programas de rádio. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Seleção de Conteúdos: Desenvolver pensamento crítico ao escolher efemérides e notícias relevantes. ● Gestão de Software: Adquirir habilidades tecnológicas e organização no uso de ferramentas digitais. ● Planeamento: Aprender a gerir prazos e garantir a atualização regular de conteúdos, útil em funções administrativas ou de comunicação. <p>2. Referências Informativas nos Programas</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pesquisa e Verificação: Aprender a pesquisar, filtrar e validar informações de forma rigorosa. ● Atenção ao Detalhe: Desenvolver a capacidade de analisar criticamente as fontes de informação. ● Precisão na Comunicação: Adquirir habilidades de redação e verificação de conteúdos, úteis em áreas como jornalismo, marketing ou gestão de informação. 		
<p>10. Departamento de Entrevistas e Reportagem</p>	<p><i>Em articulação com os Relações Públicas da ROC, com a Comunicação da ROC e do Agrupamento e com a Edição</i></p> <p>1. Planeamento com os RP</p> <p>Seleção do Entrevistado: Orientar os alunos na escolha do entrevistado, seja uma figura da escola ou da comunidade local, em colaboração com os alunos de RP.</p> <p>Coordenação de Contactos: Orientar a comunicação entre os alunos de RP e o entrevistado, garantindo que o convite e os detalhes logísticos (data, hora, formato) estão bem articulados.</p> <p>Promoção da Entrevista: Trabalhar com os alunos de RP para promover a entrevista na rádio e em outros meios de comunicação da escola (painel, redes sociais, etc.).</p> <p>Back office: Garantir de que todos os aspetos logísticos da entrevista estejam em ordem: Luzes, câmaras, microfones, testes de som/gravação/transmissão.</p>	<p>1. Planeamento com os RP</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Seleção do Entrevistado: Desenvolver capacidades de escolha estratégica e relevante. ● Coordenação de Contactos: Aprender a comunicar de forma eficaz e a organizar detalhes logísticos. ● Promoção da Entrevista: Adquirir habilidades de promoção e divulgação em diferentes plataformas. ● Back office: Desenvolver competências técnicas, organizativas e administrativas. 	<p>1 Hora</p>	<p>Ana Soares</p>

	<p>Preparação do espaço: Organizar o estúdio, colocar decorações ou itens relevantes, Livro de Visitas, água.</p> <p>Coordenação Logística: Confirmar horários com os entrevistados, organizar a recepção e chegada ao estúdio.</p> <p>Suporte Administrativo: Preparar eventual documentação ou autorizações.</p> <p>2. Planeamento com os Repórteres</p> <p>Investigação Prévia: Incentivar os alunos a pesquisarem informações sobre o entrevistado, preparando-os para a entrevista.</p> <p>Preparação de Questões: Ajudar os alunos a elaborar perguntas relevantes e bem estruturadas, ajustadas ao perfil do entrevistado.</p> <p>Apoio formativo: Orientar os alunos sobre a forma de conduzir a entrevista, incluindo técnicas de comunicação, postura, e como reagir a respostas inesperadas.</p> <p>Supervisão Técnica: Assegurar que os alunos sabem como usar o equipamento de gravação ou transmissão durante a entrevista.</p> <p>Análise e Feedback: Fornecer feedback sobre a condução da entrevista e sugerir melhorias para futuras entrevistas.</p> <p>3. Pós-Produção</p> <p>Edição da Entrevista: Articular com a Edição e encaminhar as gravações, dando indicações sobre ajustes, cortes, melhores momentos, seleção musical, etc</p>	<p>2. Planeamento com os Repórteres</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Investigação Prévia: Desenvolver competências de pesquisa e preparação. ● Preparação de Questões: Aprender a elaborar perguntas claras e relevantes. ● Apoio Formativo: Melhorar a comunicação e postura durante entrevistas. ● Supervisão Técnica: Adquirir conhecimentos sobre equipamentos de gravação/transmissão. ● Análise e Feedback: Capacidade de aceitação de sugestões. 		
<p>11. Gestão de Comunicação e Redes Sociais</p> <p><i>Publicações Site (Podcasts)</i></p> <p><i>YouTube</i></p> <p><i>Instagram</i></p> <p><i>TikTok</i></p>	<p><i>O professor atua como orientador técnico e estratégico, ajudando os alunos a adaptar os podcasts para cada meio digital, assegurando qualidade, consistência e um uso eficaz das ferramentas para maximizar o alcance dos conteúdos.</i></p> <p>1. Publicação no Site da Rádio dos Episódios de Podcast</p> <p>Gestão de Arquivos de Áudio: Ensinar como carregar e organizar os ficheiros de áudio editados.</p> <p>Supervisão de Conteúdos: Ajudar os alunos a organizar e publicar (o professor) os podcasts no site da rádio, garantindo que os episódios estão corretamente masterizados e acompanhados por descrições e imagens.</p> <p>2. Publicações no YouTube</p>	<p>1. Publicação no Site da Rádio dos Episódios de Podcast</p> <p>Gestão de Arquivos de Áudio: Desenvolver competências de organização ao aprender a carregar e gerir ficheiros de áudio de forma estruturada.</p> <p>Supervisão de Conteúdos: Aprender a rever, ajustar e publicar conteúdos de forma crítica, assegurando a qualidade e coesão das publicações.</p> <p>2. Publicações no YouTube</p>	<p>2 Horas</p>	<p>Ana Soares</p>

	<p>Gravação de Diretos em Vídeo: Ajudar os alunos a converter os podcasts em formatos de vídeo, com o áudio sincronizado com imagens, excertos de vídeo, dependendo do conteúdo.</p> <p>Supervisão de Títulos e Descrições: Orientar os alunos na criação de títulos atraentes e descrições detalhadas para melhorar a visibilidade no YouTube.</p> <p>Otimização para Motores de Busca: Orientar os alunos para a definição de palavras-chave e tags para melhorar a visibilidade dos episódios nos motores de busca.</p> <p>3. Publicações no Instagram</p> <p>Criação de Postagens: Auxiliar os alunos a criar publicações que promovam os novos episódios, incluindo imagens ou pequenos vídeos que destaquem momentos-chave do podcast.</p> <p>Stories e Reels: Incentivar a utilização de stories e reels para destacar novidades sobre os podcasts, como trechos curtos ou teasers que gerem interesse.</p> <p>Interação com a Comunidade: Orientar os alunos a envolverem-se com os seguidores, respondendo a perguntas e incentivando a partilha dos episódios.</p> <p>4. Publicações no TikTok</p> <p>Criação de Conteúdos Dinâmicos: Ajudar os alunos a criar vídeos curtos, como excertos do podcast ou momentos engraçados, que possam gerar interesse na plataforma.</p> <p>Acompanhamento de Tendências: Orientar a utilização de tendências e músicas populares do TikTok para tornar o conteúdo mais envolvente e partilhável.</p> <p>Promoção Cruzada: Ensinar os alunos a usar o TikTok para direcionar seguidores para o podcast completo, quer no site da rádio, quer noutras plataformas como o YouTube.</p>	<p>Gravação de Diretos em Vídeo: Explorar a conversão de áudio em vídeo, desenvolvendo competências técnicas de edição e sincronização de diferentes formatos multimédia.</p> <p>Supervisão de Títulos e Descrições: Melhorar a capacidade de criar títulos apelativos e descrições detalhadas, aplicando técnicas de comunicação escrita.</p> <p>Otimização para Motores de Busca: Aprender a utilizar a SEO (<i>Search Engine Optimization</i>), potenciando a visibilidade do conteúdo e desenvolvendo competências digitais.</p> <p>3. Publicações no Instagram</p> <p>Criação de Publicações: Promover a criatividade ao criar conteúdos visuais atrativos e eficazes, alinhados com o tema dos podcasts.</p> <p>Stories e Reels: Aprender a explorar diferentes formatos de comunicação visual e vídeo curtos, desenvolvendo competências na adaptação de conteúdo para captar a atenção do público.</p> <p>Interação com a Comunidade: Desenvolver competências de comunicação.</p> <p>4. Publicações no TikTok</p> <p>Criação de Conteúdos Dinâmicos: Desenvolver capacidades criativas, utilizando técnicas apelativas para captar a atenção da audiência.</p> <p>Acompanhamento de Tendências: Aprender a identificar e integrar tendências culturais e musicais, adaptando o conteúdo de forma pertinente.</p> <p>Promoção Cruzada: Desenvolver estratégias para direcionar o público entre diferentes plataformas, promovendo a integração e divulgação dos podcasts.</p>		
		<p><i>Ao desenvolverem estas competências os alunos não só contribuem para o sucesso da Rádio Onda Celta, como também desenvolvem ferramentas que serão valiosas em contextos futuros, tanto académicos como profissionais e pessoais.</i></p>		
			20 Horas	

(*) **Guiões** - Para calcular o tempo que um professor precisaria por semana para realizar todas as atividades com 29 programas de 10 minutos cada, podemos considerar os seguintes pontos:

1. **Revisão e aperfeiçoamento dos Guiões e da escolha musical:**
 - 5 Horas Aprox) por semana. (10 minutos para revisão e feedback - 29 programas x 10 minutos)
2. **Treino de leitura e interpretação:**
 - 30 minutos de treino/dicção (em grupo).
3. **Divisão de funções:**
 - 15 minutos. Orientar papéis e responsabilidades.
4. **Adaptação e improviso:**
 - 15 minutos. Estratégias de adaptação e improviso.