



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE BRITEIROS (151750)

ESCOLA SEDE: Escola Básica de Briteiros – 340443

S. Salvador de Briteiros, Guimarães



REPÚBLICA
PORTUGUESA
EDUCAÇÃO



Carta de Missão – Diretor

Nome do Diretor: Luís Filipe de Abreu Moraes

Escalão: 1.º

Agrupamento de Escolas de Briteiros

Período em Avaliação: 01/01/2008 a 31/12/2018

Missão:

Desenvolver um ensino de qualidade, que promova a formação integral dos alunos, nomeadamente nos seus domínios científico, tecnológico, artístico, humano, ético, social e ambiental, valorizando as potencialidades de cada um e respeitando a diversidade de ritmos de aprendizagem, como fatores determinantes para o sucesso de todos, promovendo, em simultâneo, o desenvolvimento sociocultural de toda a comunidade educativa e fomentando o seu empenhamento e a sua participação na gestão democrática do Agrupamento.

Compromissos:

Compromissos	Conteúdos	Calendarização
<p>1. Projeto Educativo e Planos Anual e Plurianual de Atividades</p> <ul style="list-style-type: none">Concretizar o Projeto Educativo e os Planos Anual e Plurianual de Atividades no sentido da melhoria dos resultados escolares internos e externos.	<ul style="list-style-type: none">Fazer com que a construção, implementação, monitorização e avaliação do Projeto Educativo sejam uma responsabilidade e um desafio da comunidade educativa, num envolvimento partilhado e num trabalho cooperativo de todos os intervenientes, com o objetivo de superar obstáculos e criar uma cultura de escola que a leve ao verdadeiro sucesso educativo.Garantir o cumprimento dos Planos Anual e Plurianual de Atividades, como documentos orientadores das atividades escolares, em articulação com o Projeto Educativo e Regulamento Interno, documentos que definem a orientação conceptual pela qual se vai orientar a atuação pedagógica do Agrupamento, tanto na sua	<ul style="list-style-type: none">Anualmente de 2017 a 2021



Compromissos	Conteúdos	Calendarização
	<p>componente curricular, como nas atividades de complemento e enriquecimento curricular, ou extracurricular;</p> <ul style="list-style-type: none">• Desenvolver metodologias de acompanhamento, validação e avaliação.	
<p>2. Gestão de Recursos Humanos</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerir de forma racional e eficaz os recursos humanos, potenciando o indivíduo, reconhecendo o mérito e envolvendo todos na construção de uma cultura colaborativa.	<ul style="list-style-type: none">• Orientar os recursos humanos da escola para a promoção do sucesso escolar e educativo dos alunos, fomentando o trabalho colaborativo e potenciando a autonomia responsável e a articulação entre a gestão e todas as estruturas educativas, a participação dos pais e encarregados de educação e a colaboração das demais instituições parceiras no âmbito do plano anual de atividades.• Estimular uma autonomia responsável dos órgãos de gestão intermédia, assim como uma boa articulação entre si e a equipa do Diretor (adjuntos e assessores).• Reforçar a dimensão humana, promovendo a cultura de identidade profissional, conducente a um bom clima relacional no Agrupamento.• Promover o trabalho colaborativo entre docentes e restantes membros da comunidade educativa para o desenvolvimento de projetos/medidas interdisciplinares indutores de maior sucesso educativo, nomeadamente os inscritos no Plano de Ação do Plano Nacional de Promoção do Sucesso Escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Anualmente de 2017 a 2021
<p>3. Gestão de Recursos Financeiros e Materiais</p> <ul style="list-style-type: none">• Garantir uma gestão integrada e eficaz dos recursos financeiros e materiais do agrupamento.	<ul style="list-style-type: none">• Gerir os recursos financeiros com base nos princípios definidos pelo Conselho Geral e cumprir, com rigor, todas as orientações superiores (nomeadamente do Instituto de Gestão Financeira, da DGESTE e da IGE).• Promover uma cultura de preservação dos recursos materiais, nomeadamente os tecnológicos, potenciando, sempre, a sua utilização para fins pedagógicos, educativos e organizacionais.• Rentabilizar de forma eficaz os investimentos nas licenças anuais em plataformas informáticas (GIAE ONLINE, DCS, entre outras) potenciando uma melhor e eficiente gestão pedagógica e administrativa do agrupamento, evitando duplicação de investimentos em documentos em papel.	<ul style="list-style-type: none">• Anualmente de 2017 a 2021



Compromissos	Conteúdos	Calendarização
<p>4. Autoavaliação</p> <ul style="list-style-type: none">Promover o aprofundamento de uma cultura de autoavaliação, suporte essencial à melhoria dos processos estratégicos que permitem estabelecer novos sentidos para a acção individual e coletiva.	<ul style="list-style-type: none">Desenvolver práticas de autoavaliação que garantam dados objetivos do cumprimento do projeto educativo e do regulamento interno, do grau de execução do plano anual de atividades e do plano anual de formação, dos resultados escolares e do funcionamento dos serviços da escola com vista à discussão das melhorias a implementar.Elaborar Planos de Grupo/Turma de forma articulada com benefício para as aprendizagens significativas.Analisar os resultados de avaliação dos alunos para elencar estratégias de diferenciação pedagógica e superação das dificuldades.Desenvolver e consolidar as ações de articulação curricular entre a Educação Pré-Escolar e todos os ciclos do Ensino Básico de forma a assegurar-se uma maior sequencialidade das aprendizagens e um impacto crescente na melhoria dos resultados.Elaborar estudos estatísticos para retirar ilações sobre a qualidade das aprendizagens.Analisar e reflectir trimestralmente sobre resultados académicos em Departamento e em Conselho Pedagógico.Reforçar os mecanismos de regulação das aprendizagens:	<ul style="list-style-type: none">Anualmente de 2017 a 2021
<p>5. Plano de Formação e Representação do Agrupamento</p> <ul style="list-style-type: none">Delinear um plano anual e plurianual de formação para docentes, não docentes, pais e encarregados de educação e representar o agrupamento.	<ul style="list-style-type: none">Envolver os docentes e não docentes em ações de formação estabelecidas como prioritárias no plano de formação do agrupamento, do Centro de Formação Francisco de Holanda e do Ministérios da Educação.Proporcionar formação a de dimensão Europeia no âmbito dos Projetos da Agência Nacional Erasmus +.Promover ações de educação parental para toda a comunidade educativa.Representar o Agrupamento em grupos de trabalho, reuniões ou eventos de âmbito local, regional, nacional e internacional.Estabelecer protocolos de índole cultural, científica, profissional e pedagógica com entidades externas (ensino superior, empresariais e outras instituições públicas ou privadas).	<ul style="list-style-type: none">Anualmente de 2017 a 2021



AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE BRITEIROS (151750)

ESCOLA SEDE: Escola Básica de Briteiros – 340443

S. Salvador de Briteiros, Guimarães



Compromissos	Conteúdos	Calendarização
6. Melhorar a divulgação e circulação da informação na comunidade educativa bem como com o exterior	<ul style="list-style-type: none">• Simplificar procedimentos, recorrendo às tecnologias emergentes, para melhorar a divulgação e circulação da informação na comunidade educativa e com o exterior.• Dar prioridade à utilização do GIAE ONLINE, página web do Agrupamento e redes sociais.	<ul style="list-style-type: none">• Anualmente de 2017 a 2021
7. Reforçar os mecanismos de participação e de envolvimento de toda a comunidade na vida do agrupamento	<ul style="list-style-type: none">• Diligenciar e sensibilizar para um maior envolvimento por parte dos encarregados de educação no percurso escolar dos seus educandos.• Auscultar a comunidade escolar e educativa aquando da elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento.• Propor iniciativas que promovam o envolvimento da comunidade nas atividades/projetos do Plano Anual de Atividades.• Continuar o trabalho em rede com a Autarquia, Agrupamentos de Escolas, Escolas Secundárias – política educativa concelhia assente no Projeto Educativo Municipal.	<ul style="list-style-type: none">• Anualmente de 2017 a 2021

Nota: documento entregue à Presidente do Conselho Geral em 18 de setembro de 2017.

O Diretor,

(Luís Filipe de Abreu Morais)

Aprovado por unanimidade em Conselho Geral a 24 de outubro de 2017.

A Presidente do Conselho Geral,

(Isabel Maria Gomes Martins Pacheco Jantarada)